



Broj: 03-33-610-6 /2026
Bihać, 12.3.2026. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

21.3.2026

Prethodno	Opis	Redni broj	Broj priloga
		011-2-2-47	20

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Program rada sa finansijskim planom ZU Dom zdravlja Cazin za 2026. godinu, dostavlja se, -

Na osnovu člana 95. i 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), u prilogu vam dostavljamo Program rada sa finansijskim planom ZU Dom zdravlja Cazin za 2026. godinu, uz sljedeće

O b r a z l o ž e n j e

Vlada Unsko-sanskog kantona je na 15. sjednici, održanoj dana 12.3.2026. godine, razmatrala i Zaključkom broj: 03-02-44-339/2026 prihvatila Program rada sa finansijskim planom ZU Dom zdravlja Cazin za 2026. godinu i isti vam se upućuje na razmatranje.

S poštovanjem.

Prilog: Program rada sa finansijskim planom ZU Dom zdravlja Cazin za 2026. godinu

Dostavljeno;

1. Naslovu,
2. a/a.





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona na 15. sjednici, održanoj dana 12.3.2026. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Program rada sa finansijskim planom ZU Dom zdravlja Cazin za 2026. godinu i isti se upućuje Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-44-339/2026
Bihać; 12.3.2026. godine



Na osnovu člana 48. stav 1. tačka f), a u vezi primjene člana 95. stav 2. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik Usk“, br. 9/17 i 11/21), Skupština Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana _____, donosi:

ODLUKU

I

Daje se saglasnost na Program rada sa finansijskim planom ZU Dom zdravlja Cazin za 2026.godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: _____
Bihać, _____

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke nalazi se u čl. 11.n), odjeljka A poglavlja V Ustava Unsko-sanskog kantona («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» br.1/04 i 11/04), kojim je određeno da Skupština Kantona donosi i druge propise u obavljanju kantonalnih ovlaštenja, odredbi člana 48. i 95. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.9/17 i 11/21) kao i Odluci o metodologiji i rokovima za izradu programa rada, izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 3/14 i 4/14).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Članom 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj: 46/10 i 75/13) i članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), propisano je između ostalog da upravni odbor utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan ustanove te obavlja i druge poslove.

ZU Dom zdravlja Cazin dostavila je ovom organu naknadno akt, broj: 536/26 od 05.02.2026.godine sa prilogom koji se odnosi na Program rada sa finansijskim planom ZU Dom zdravlja Cazin za 2026.godinu, broj: 6642/25 od 17.02.2025.godine. U dostavljenom Programu, Ustanova navodi između ostalog Djelatnost/Program rada Ustanove, Organizaciju rada, Poslovanje i dr. U Finansijskom planu za poslovnu 2026.godinu, Ustanova je planirala prihode u ukupnom iznosu od 14.993.744 KM, ukupne rashode u iznosu od 14.993.744 KM, a što predstavlja razliku između planiranih prihoda i rashoda **u iznosu od 0 KM.**

Upravni odbor Ustanove donio je Odluku o usvajanju Programa rada i finansijskog plana Ustanove za poslovnu 2026.godinu, broj: 6690/25 od 22.12.2025.godine.

FINANSIJSKA SREDSTVA

U Programu rada sa finansijskim planom ZU Dom zdravlja Cazin za 2026.godinu naveden je način finansiranja Ustanove.



PO OVLAŠTENJU MINISTRICE
Sekretar Samir Sedić, dipl. pravnik



ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

ul. Indire Pjanić 28, 77220 Cazin; tel: 037 515 400; fax: 037 539 027
e-mail: info@dzcazin.ba; web: www.dzcazin.ba

Kečijan
17.02.2026
09
764

Služba za finansijsko-računovodstvene poslove

Broj: 536/26

Dana, 05.02.2026. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA,
RADA I SOCIJALNE POLITIKE
B I H A Ć

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
BIHAĆ

PRISILJENO 17-02-2026			
Općina/Opština	Adresa	Redni broj	Broj priloga
09-33-		610-	3

26

Predmet: Podaci, dostavljaju se

Veza: Akt broj:09-33-610-2/26 od 29.01.2026.godine

Na osnovu Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona, broj: 01-02-3-672/14 od 03.02.2014. godine i 4/14 od 10.03.2014. godine, te Statuta ZU Dom zdravlja Cazin broj: 4470-1/13, dostavljamo Vam sljedeće dokumente:

1. Program rada i finansijski plan ZU Dom zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godinu broj: 6642/25 od 17.12.2025. godine
2. Odluka o usvajanju Programa rada i finansijskog plana ZU Dom zdravlja Cazin za period 2026. godine broj: 6690/25 od 22.12.2025. godine.

S poštovanjem!

Prilog:

- 6 (šest) primjeraka Program rada i finansijski plan ZU Dom zdravlja Cazin za 2026.godinu, broj:6642/25 od 17.12.2025.godine
- 6 (šest) primjeraka Odluka o usvajanju programa rada i finansijskog plana za 2026.godinu, broj:6690/25 od 22.12.2025.godine

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Skupštini Kantona, preko Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike
3. a/a

Akt sačinila: Armina Begić, dipl.ecc

DIREKTOR
Dr. Amir Murić, spec. neuropsihijatar



ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN
U P R A V N I O D B O R

Broj: 6690/25

Dana: 22.12.2025. godine

Upravni odbor na svojoj II redovnoj sjednici održanoj dana 19.12.2025. godine, u vezi sa članom 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj: 46/10 od 02.08.2010. godine i 75/13 od 27.09.2013. godine), članom 3. Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 3/14 od 20.02.2014. godine i 4/14 od 10.03.2014. godine), te člana 35. Statuta ZU Dom zdravlja Cazin broj: 4470-1/13 od 18.10.2013. godine i broj 1996/19 od 17.04.2019. godine, donosi:

ODLUKU
O USVAJANJU PROGRAMA RADA I FINANSIJSKOG PLANA
ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN ZA POSLOVNU 2026. GODINU

Član 1.

Usvaja se Program rada i finansijski plan ZU Dom zdravlja Cazin za 2026. godinu, broj: 6642/25 od 17.12.2025. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a o realizaciji istog starat će se v.d.direktor Ustanove u saradnji sa nadležnim službama.

Dostavljeno:

- 1.Predsjednik UO
- 2.Direktoru
- 3.Službi za finansijsko – računovodstvene poslove
- 4.Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike,
- 5.Skupština Kantona preko Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike
- 6.Arhim UO

Akt sačinila: Armina Begić, dipl.ecc



Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za
poslovnu 2026. godine

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

CAZIN

Broj: 6642/25

Dana; 17.12.2025. godine

**PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN
ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN
ZA POSLOVNU 2026. GODINU**

Cazin, decembar 2025. godine

SADRŽAJ:

I	
1. Uvod, zakonska regulativa.....	3
2. Djelatnost/Program rada ZU Dom zdravlja Cazin... ..	5
3. Organizacija rada u ZU Dom zdravlja Cazin.... ..	6
4. Organ upravljanja, rukovođenja i stručna tijela Ustanove.....	7
5. Poslovanje ZU Dom zdravlja Cazin.....	8
II	
6. Finansijski plan ZU Dom zdravlja Cazin za 2026. godinu.....	9
7. Dinamika plaćanja.....	11
8. Finansijsko izvještavanje:.....	11
9. Struktura zaposlenih u ZU Dom zdravlja Cazin.....	12
10. Finansijski plan za poslovnu 2026. godinu.....	13
10.1. Planirani prihodi za poslovnu 2026. godinu	13
10.2. Planirani rashodi za poslovnu 2026. godinu	15
11. Plan ulaganja u materijalna i nematerijalna stalna sredstva u 2026. godini.....	18
12. Finansiranje.....	21
13. Orjentacioni rok realizacije.....	21
14. Ciljevi i politike ZU Dom zdravlja Cazin u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima.....	21
15. Procjena očekivanog budućeg razvoja ZU Dom zdravlja Cazin.....	23
16. Završne odredbe.	24

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnju 2026. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj: 46/10 od 02.08.2010. godine i 75/13 od 27.09.2013. godine, Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 3/14 od 20.02.2014. godine i 4/14 od 10.03.2014. godine), te člana 54. Statuta ZU Dom zdravlja Cazin broj: 4470-1/13 i 1996/19 od 17.04.2019. godine, direktor ZU Dom zdravlja Cazin donosi:

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN ZA POSLOVNU 2026. GODINU

1. UVOD

ZAKONSKA REGULATIVA

Program rada i finansijski plan ZU Dom zdravlja Cazin, u smislu Zakona o zdravstvenoj zaštiti donosi Upravni odbor na prijedlog direktora ZU Dom zdravlja Cazin.

Zakonska regulativa za model-metodologiju finansijskog plana ZU Doma zdravlja Cazin se kreira na bazi Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona, te iskustvenom modelu-metodologiji.

Zakonski osnov Finansijskog plana ZU Dom zdravlja Cazin, čine zakonski i opći akti Ustanove, kako slijedi:

Članom 65. stav 1. alineja 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 46/10 i 75/13), regulisano je da Upravni odbor zdravstvene ustanove donosi finansijski plan.

Članom 35. stav. 1 alineja 8. Statuta ZU Dom zdravlja Cazin broj: 4470-1/13 i 1996/19, regulisano je da Upravni odbor zdravstvene ustanove Dom zdravlja Cazin nadležan da donosi finansijski plan.

Stavom 2. člana 2. Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 3/14) regulisano je:

“Javne i zdravstvene ustanove, javna preduzeća, zavodi, službe, fondovi čiji je osnivač Skupština Kantona ili tijela i lica koja imenuje, potvrđuje ili razrješava Skupština (u daljnjem tekstu: nosioci obaveza) dužni su program rada i izvještaj o radu dostaviti Skupštini Kantona na način utvrđen u odluci“.

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine

Stavom 3. člana 3. Odluke o metodologiji regulisano je;

„Nosioci obaveza iz člana 2. stav 2. predlažu pitanja koja treba uvrstiti u program rada Skupštine i nacrt finansijskog plana s mišljenjem, odnosno obrazloženjem sredstava koja je neophodno osigurati za provedbu programa rada“.

Stavom 4. člana 5. Odluke o metodologiji regulisano je;

„Rukovodioci nosioca obaveza iz člana 2. stav 2. donose godišnji program rada u roku od 15 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona i dostavljaju ga Skupštini Kantona do 31. januara“.

Program rada i finansijski plan poslovanja se temelji na analizi osnovnih funkcija sistema i to savjesnog upravljanja, finansiranja, pri čemu su otežavajući faktori nedostatna sredstva i stalni disbalans realizacije pružanja zdravstvenih usluga i mogućnosti naplate istih s obzirom na kretanja u društvu kao cjelini i raspodjelu finansijskih resursa, odnosno plaćanja obaveza, raspolaganje resursima i pružanju usluga.

Svrha Programa rada i plana finansijskog poslovanja je jasno definisanje vizije i ciljeva za razvoj savremenog, kvalitetnog i racionalnog funkcionisanja, što podrazumjeva uspostavu integrisane zdravstvene zaštite uz istovremeno efikasnu kontrolu kvalitete i potrošnje, te odgovorno upravljanje raspoloživim resursima.

Ustanova planira i poboljšanje kvaliteta rada kroz edukacije i stručno usavršavanje kadrova i to kroz rad na stalnom stručnom i naučnom usavršavanju, organizaciju stručnih i naučnih sastanaka, kongresa, seminara, predavanja, povezivanjem sa naučnim, nastavnim i zdravstvenim organizacijama u svrhu što efektivnijeg rada na stručnom i naučnom polju, predlaganje nadležnim institucijama i organizacijama mjere za unapređenje i poboljšanje, podizanje zdravstvene kulture stanovništva kroz sredstva javnog mnijenja i oglašavanja, njegovanje i razvijanje načela liječničke etike, saradnja sa liječničkom komorom, saradnja sa nevladinim organizacijama koje djeluju za prava pacijenata i preduzimanje mjera za zaštitu zdravstvenih radnika i pacijenata.

U cilju kvaliteta i racionalnosti zdravstvene zaštite potrebno je stvarati osjećaj partnerstva, odnosno kreativnost i zajedničko programiranje svih učesnika u zdravstvenoj zaštiti, a posebno davaoca i korisnika zdravstvenih usluga.

Certificiranje i kontrola kvaliteta u zdravstvu je neizbježan slijed aktivnosti u narednom periodu približavanja Evropskoj uniji, s ciljem poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga. Pri tome, rekonstrukciju zdravstvenog sistema prati ekonomska realnost, što znači da svaku aktivnost treba isplanirati i racionalizirati u cilju ekonomičnosti.

Plan obuhvata potrebne resurse kao što su kadar, oprema, prostor usluge i aktivnosti zdravstvenih djelatnosti primarnog i dijela sekundarnog nivoa.

Koncept funkcionisanja zdravstvenog sistema ima mnogo podudarnosti sa ekonomskim razvojem. Oba pomenuta procesa su rezultat aktivnosti koji uključuju mnoge sektore društva, kao i populacije u cjelini, kroz individualne i kolektivne odluke i akcije.

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine

I

2. DJELATNOST/PROGRAM RADA ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

Osnivač ZU Dom zdravlja Cazin je Skupština Unsko-sanskog kantona.

ZU Dom zdravlja Cazin je osnovana Odlukom Skupštine Unsko-sanskog kantona, broj: 01-1-106/98 od 08. septembra 1998. godine ("Sl.Glasnik USK-a" broj 11/98).

Puni naziv Ustanove je Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Cazin.

Skraćeni naziv Ustanove je ZU Dom zdravlja Cazin.

Sjedište Ustanove je u Cazinu, ulica Indire Pjanić broj: 28.

Registrovana je na osnovu Rješenja Kantonalnog suda u Bihaću broj: U/I-22/2000 od 11.08.2000. godine. Po obavještenju o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti broj: 04-32.5.-1-4263129140009/02 od 17.12.2002. godine. Matični broj pod kojim se vodi poslovni subjekat u jedinstvenom registru poslovnih subjekata je 20138831. Porezni djelovodni broj ZU Dom zdravlja Cazin je 0011140674. Identifikacioni broj po kojem se pravno lice vodi u Registru poslovnih subjekata je: 4263129140009. Uvjerenje o registraciji ZU Dom zdravlja Cazin kao obaveznika poreza na dodanu vrijednost ima broj: 263129140009 od 12.11.2005. godine .

Po Rješenju o izmjenama podataka broj: 017-0-Reg-20-000049 od 08.06.2020. godine Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Cazin ima matični broj pod kojim se vodi poslovni subjekat u jedinstvenom registru MBS: 2-124 .

Šifra podrazredne djelatnosti ZU Dom zdravlja Cazin:

- 86.21 Djelatnost opće medicinske prakse
- 86.22 Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
- 86.23 Djelatnost stomatološke prakse
- 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.

U obračunskom periodu za 2025. godinu došlo je do izmjene Rješenja o izmjenama podataka broj: 017-0-Reg-24-000122 od 04.11.2024. godine sa novim Rješenjima, kako slijedi:

1. Rješenje o izmjenama podataka broj: 017-0-Reg-25-000034 od 08.05.2025,

2. Rješenje o izmjenama podataka broj: 017-0-Reg-25-000086 od 12.11.2025

U prvom Rješenju o izmjenjenim podacima broj: 017-0-Reg-25-000034 od 08.05.2025. upisani su podaci o promjeni lica ovlaštenog lica za zastupanje Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Cazin tako da je direktor ZU Dom zdravlja Cazin dr. Amir Murić, specijalista neuropsihijatar zamjenjen odgovornim licem v.d. direktorom dr.Sajda Ćoralić Mujić,spec.fizikalne medicine i rehabilitacije.

Drugim Rješenjem o izmjenjenim podacima broj: 017-0-Reg-25-000086 od 12.11.2025.godine upisani su podaci o promjeni lica ovlaštenog lica za zastupanje Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Cazin tako da je v.d. direktor ZU Dom zdravlja Cazin dr.Sajda Ćoralić Mujić,spec.fizikalne medicine i rehabilitacije zamjenjena odgovornim licem v.d.direktorom dr. Amir Murić, specijalista neuropsihijatar.

Odlukom o imenovanju v.d.direktora ZU Dom zdravlja Cazin broj: 5912/25 od 11.11.2025. godine imenovan je v.d. direktor dr. Amir Murić, specijalista neuropsihijatar na period od šest (6) mjeseci.

Djelatnost ZU Dom zdravlja Cazin organizuje se u sjedištu Ustanove, ulica Indire Pjanić broj: 28. u Cazinu te u područnim ambulantama: Ostrožac, Donja Koprivna, Šturlić, Pećigrad, Tržačka Raštela, Ljubijankići, Stijena i Gornja Koprivna.

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine

3. ORGANIZACIJA RADA U ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Cazin je ustanova u državnoj svojini koja za potrebe korisnika zdravstvene zaštite pruža usluge primarne i dijela sekundarne zdravstvene zaštite. Svoju djelatnost provodi i organizira kroz službe, područne ambulante i administraciju.

I Rad primarne zdravstvene zaštite u ZU Dom zdravlja Cazin se organizira kroz slijedeće službe:

- Služba porodične /obiteljske medicine,
- Služba opšte medicine,
- Dječiji dispanzer,
- Služba hitne medicinske pomoći,
- Služba za radiološku dijagnostičku djelatnost,
- Služba za zdravstvenu zaštitu kod specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja,
- Služba za higijensko epidemiološku zdravstvenu zaštitu,
- Služba za zdravstvenu zaštitu žena,
- Služba za laboratorijske dijagnostičke djelatnosti,
- Služba specijalističko–konsultativne zdravstvene zaštite,
- Služba medicine rada,
- Hemodijalizni centar,
- Centar za mentalno zdravlje,
- Centar za fizikalnu rehabilitaciju,
- Služba za zdravstvenu zaštitu zuba i usta primarnog nivoa i
- Interna apoteka

II Specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita se organizira kroz Službu za specijalističko konsultativnu zdravstvenu zaštitu, koju čini:

- Internistička ambulanta,
- Ambulanta za oftalmologiju,
- Ambulanta za zubozdravstvenu zaštitu sekundarnog nivoa.

III Nezdravstveni sektor čine:

- Uprava,
- Vozni park,
- Služba održavanja,
- Unutrašnja služba zaštite.

Područne ambulante su sastavni dijelovi ZU Dom zdravlja Cazin u kojima se provode mjere zdravstvene zaštite, vrši ambulantno liječenje, vrši dijagnostika u ambulantama gdje ordinira ljekar, provodi terapija na nivou djelatnosti i vodi propisana evidencija i dokumentacija.

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine

4. ORGAN UPRAVLJANJA, ORGAN RUKOVOĐENJA, I STRUČNA TIJELA USTANOVE

a) UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je organ upravljanja u Ustanovi.

Upravni odbor Ustanove (u daljem tekstu: Upravni odbor) ima pet (5) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača – tri člana, od kojih jedan član mora biti ispred Kantonalnog ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike i
- stručnih radnika Ustanove – dva člana, od kojih najmanje jedan član mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

b) DIREKTOR

Organ rukovođenja u Ustanovi je Direktor.

Direktor ustanove je osoba koja organizira i rukovodi radom Ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove.

c) STRUČNO VIJEĆE

Stručno vijeće Ustanove (u daljem tekstu: Stručno vijeće) je savjetodavni organ direktora.

Članove Stručnog vijeća, na prijedlog šefova organizacionih jedinica i uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, imenuje direktor.

U radu stručnog vijeća mogu učestvovati i zdravstveni saradnici. Rad u Stručnom vijeću je obavezan. Stručnim vijećem predsjedava direktor ili drugi visokoobrazovani zdravstveni radnik kojeg odredi direktor.

Stručno vijeće zauzima stavove i ne može donositi obavezujuće odluke. Stavovi Stručnog vijeća se odmah po zauzimanju dostavljaju direktoru Ustanove ukoliko nije učestvovao u radu Stručnog vijeća.

d) ETIČKI KOMITET

Etički komitet Ustanove je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etički komitet imenuje Upravni odbor i sačinjava ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, s tim da najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu radnici Ustanove.

Upravni odbor imenuje i zamjenike članova Etičkog komiteta. Etički komitet donosi poslovnik o svom radu.

e) KOMISIJA ZA LIJEKOVE

Komisiju za lijekove imenuje Upravni odbor i čini je najmanje pet članova koji se imenuju iz reda specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Način rada i odlučivanja komisije za lijekove uređuje se poslovníkom o radu Komisije za lijekove.

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine

f) KOMISIJA ZA POBOLJŠANJE KVALITETA I SIGURNOSTI ZDRAVSTVENIH USLUGA

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Ustanove koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Ustanovi, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu.

Komisiju iz stava 1. ovog člana imenuje direktor, sastav komisije odražavat će ravnopravnu zastupljenost oba spola.

g) KOMISIJA ZA PRIGOVORE PACIJENATA

Radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata, u Ustanovi se imenuje **Komisija za prigovore pacijenata (u daljnjem tekstu Komisija)**.

Komisiju čine predsjednik, dva člana i dva zamjenika člana, a imenuje je direktor Ustanove uz poštivanje principa ravnomjerne zastupljenosti oba spola.

h) PRVOSTEPENA LJEKARSKA KOMISIJA ZA UTVRĐIVANJE PRIVREMENE SPRIJEČENOSTI ZA RAD

Prvostepenu ljebarsku komisiju imenuje direktor u skladu sa Pravilnikom o postupku i kriterijima za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad osiguranika ("Sl.novine FBiH", broj 3/17). Komisiju čine najmanje tri člana koji se imenuju iz reda specijalista medicine.

Komisija je obavezna na osnovu Upute za ljebarsku komisiju, izvještaja sa nalazom i mišljenjem o potrebi za daljom privremenom spriječeñošću za rad i medicinske dokumentacije o toku liječenja utvrditi potrebu za privremenom spriječeñošću za rad dužem od 42 dana.

5. POSLOVANJE ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

Skupštini Unsko – sanskog kantona će na osnovu Izvještaja o radu i finansijskog poslovanja biti prikazana detaljnija finansijska strana poslovanja ustanove u protekloj godini.

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu prikazuju se tabelarno pružene zdravstvene usluge po djelatnostima, broj ugovorenih usluga te procenat realizacije u odnosu na ugovoreno u 2025. godini.

Ustanova će u 2026. godini poduzeti znatne mjere kako bi se postigla uravnoteženost ciljeva, kao i njihova međuzavisnost između finansijske perspektive Ustanove, perspektive kupaca i perspektive usavršavanja i rasta efektivne snage zaposlenih. Želja nam je da se svaki zaposlenik aktivno uključi u primjeni strategije izvršenja ciljeva radi rasta poslovanja, profitabilnost poslovanja, odnosno stvaranju vrijednosti. Ostvarenje finansijskih pokazatelja treba neprekidno pratiti kao što je potrebno odrediti i kontrolne mjere u cilju sagledavanja pozitivnih i negativnih postignuća.

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine

II

6. FINANSIJSKI PLAN ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN ZA 2026. GODINU

Planiranje je proces, tokom kojeg se formira odgovarajući model željene budućnosti i projektuju se svrsishodni načini za ostvarivanje te budućnosti.

Rezultat ovog procesa je plan, koji predstavlja projekciju željenog stanja i daje korake koje zdravstvenu ustanovu vode prema dostizanju željenih ciljeva.

Motivacija za ulazak u bilo koji proces planiranja su težnja da se smanji stepen neizvjesnosti koju budućnost nosi i težnja da se izbjegnu nepoželjne buduće situacije.

Planiranje bi bilo nepotrebno kada bi se znalo da u budućnosti nema nikakvih neprijatnih iznenađenja i da će se željeni ciljevi ostvariti sami od sebe.

Stepen neizvjesnosti u planiranju i nivo apstraktnosti planova rastu s dužinom vremenskog perioda za koji se planira.

Finansijski plan ZU Dom zdravlja Cazin je pisani dokument nastao na temelju zakonske obaveze.

Analogno navedenom, Finansijski plan ZU Dom zdravlja Cazin za poslovnu 2026 godinu, izrađen je na temelju:

1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj: 46/10 od 02.08.2010. godine i 75/13 od 27.09.2013. godine)
2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 15/21 od 24.02.2021. godine)
3. Godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Cazin za period 2024. godine broj: 858/25 od 21.02.2025. godine,
4. Programa rada i finansijskog plana ZU Dom zdravlja Cazin za poslovnu 2025. godinu broj: 286/25 od 22.01.2025. godine, Odluke o usvajanju Programa rada i finansijskog plana ZU Dom zdravlja Cazin za period 2025. godine broj: 330/25 od 27.01.2024. godine,
5. Pokazatelja o izvršenju i trendovima kretanja pojedinih kategorija u prethodnom periodu 2025. godine.

Finansijski plan je uravnotežen, tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode. Na osnovu planskih vrijednosti prihoda ukupna sredstva su raspoređena za finansiranje tekućih rashoda i kapitalnih izdataka u planskom periodu.

Kako period izrade godišnjeg izvještaja o radu za 2025. godinu nastupa nakon izrade ovog finansijskog plana, odnosno isti se kreira u nastupajućem periodu, podaci u ovom aktu će se koristiti iz evidencije godišnjeg izvještaja o radu za 2024. godinu.

U godišnjem izvještaju o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Cazin za 2024. godinu broj: 858/25 od 21.02.2025. godine, ukupni realizirani prihodi Ustanove za 2024. godinu iznosili su 11.746.056,56 KM, dok su ukupni realizirani rashodi iznosili 12.375.541,97 KM.

Finansijskim planom za 2026. godinu, predviđaju se ukupni prihodi i rashodi naše Ustanove sa procentualnim povećanjem od 7% u odnosu na nivo planiranih prihoda i rashoda iz Programa rada i finansijskog plana ZU Dom zdravlja Cazin za poslovnu 2025. godinu broj: 858/25 od 21.02.2025. godine.

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine

Finansijski plan ZU Dom zdravlja Cazin sastoji se od plana prihoda po izvorima sredstava i rashoda po namjenama.

Planirani prihodi ZU Dom zdravlja Cazin ostvarivaće se u skladu sa:

- Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja USK-a,
- Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH,
- Ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- Iz sredstava proračuna Federacije, kantona i grada,
- Iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- Slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- Doniranim sredstvima kao i iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom zdravstvene ustanove.

Planirani rashodi ZU Dom zdravlja Cazin sastoje se od:

- Rashoda u vezi provođenja Programa primarne zdravstvene zaštite za 2026. godinu, pružanja primarne zdravstvene zaštite za osigurana lica kupca usluga i dijela sekundarne zdravstvene zaštite.
- Rashode u vezi finansiranja neto plaća sa pripadajućim porezima i doprinosima i ostala prava iz radnog odnosa zaposlenika ZU Dom zdravlja Cazin;
- Rashoda u vezi finansiranja materijalnih i ostalih troškova ZU Dom zdravlja Cazin, finansiranje Upravnog odbora, tekuće i investiciono održavanje;
- Rashoda za materijalnu i nematerijalnu opremu;
- Ostalih rashoda u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Izdaci za plaće i naknade troškova zaposlenih će se izvršavati u skladu sa Pravilnikom o radu u ZU Dom zdravlja Cazin, te drugim zakonskim i općim aktima Ustanove koji reguliraju ovu oblast, a najviše do iznosa utvrđenim ovim finansijskim planom.

Sa aspekta isplata plaća postoji mogućnost povećanja troškova tekućeg poslovanja Ustanove u nastupajućem periodu iz razloga mogućeg povećanja minimalne plate koja se za 2026.godinu planira u iznosu od 1.200,00 KM.

Izdaci za materijalne troškove i usluge, materijalna i nematerijalna sredstva, tekuće i investiciono održavanje će se izvršavati u skladu sa općim aktima Ustanove do visine utvrđene Finansijskim planom, u skladu sa Planom javnih nabavki, a prema odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Ostali rashodi i izdaci planirani po Finansijskom planu ZU Dom zdravlja Cazin će se izvršavati u skladu sa Odlukama nadležnih organa, u skladu sa aktima Ustanove, drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine

7. DINAMIKA PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti u skladu sa važećim finansijskim propisima, te raspoloživim finansijskim mogućnostima.

Važeći zakonski propisi su:

Zakon o finansijskom poslovanju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 48/16 od 22.06.2016. godine), objavljen je, i stupio na snagu još u junu 2016. godine, ali je njegova primjena odgođena za šest mjeseci, tačnije od 30.decembra 2016. godine. Razlog „pomjeranja“ primjene je, prvenstveno značaj ovog propisa u smislu velikih promjena koje će njegova promjena značiti u finansijskom poslovanju subjekata na teritoriji Federacije BiH.

Dakle, Zakonom o finansijskom poslovanju je uređeno slijedeće:

1.osnovna pravila finansijskog poslovanja, uključujući:

- obaveze uprave i nadzornog odbora u vođenju poslova poduzetnika,
- rizik i upravljanje rizikom u finansijskom poslovanju,
- poduzimanje mjera na osiguranju likvidnosti,
- praćenje i osiguranje adekvatnosti kapitala,
- dužnosti uprave i nadzornog odbora u slučaju neadekvatnosti kapitala,
- rokovi izvršenja novčanih obaveza poduzetnika i subjekata javnog prava,
- pravne posljedice kašnjenja u izvršavanju novčanih obaveza,
- ništavnost pojedinih odredbi ugovora o poslovnim transakcijama,

2. obaveze poduzetnika kod nastanka nelikvidnosti, te

3. nadzor poduzetnika i subjekata javnog prava.

Obveznici primjene ovog Zakona, odnosi se na sva pravna lica-privredna društva i fizička lica.

Dakle, osim uprave, dodatnu odgovornost u smislu novog Zakona ima i upravni odbor koji je dužan **nadzirati stanje likvidnosti, kao i poduzimati adekvatne mjere radi otklanjanja nelikvidnosti.**

8. FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

ZU Dom zdravlja Cazin će vršiti finansijsko izvještavanje u skladu sa odredbama i rokovima utvrđenim u članovima 36., 37.,38., i 39. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 15/21 od 24.02.2021.godine), Pravilnika o sadržaju i formi obrazaca finansijskih izvještaja za privredna društva («Službene novine F BiH», broj: 81/21 od 11.10.2021. godine).

Direktor ZU Dom zdravlja Cazin, zajedno sa stručnim službama, Upravnom odboru podnosi godišnji Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Cazin, sa obrazloženjem o ostvarenim prihodima i rashodima, te eventualnim odstupanjima na osnovu kojih će direktor Ustanove donijeti prijedlog mjera za uravnoteženje prihoda i rashoda.

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine

9. STRUKTURA ZAPOSLENIH U ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN LJUDSKI RESURSI

Upravljanje ljudskim resursima jedan je od segmenata upravljanja kvalitetom u ZU Dom zdravlja Cazin.

Osnovni resurs ZU Dom zdravlja Cazin čine radnici i njihove sposobnosti kojima doprinose ostvarenju organizacionih ciljeva. Njihova kreativnost, motivisanost, informisanost, osobine su koje ih čine drugačijim od ostalih resursa u Ustanovi. Prema tome, radnici predstavljaju najvažniji resurs u kreiranju vrijednosti rada u Ustanovi.

Radnici se moraju pridržavati propisanih obaveza u skladu sa svojom stručnom spremom i završenom obukom, kao i uputstvima koja daje direktor.

Broj radnika u Zdravstvenoj ustanovi Dom zdravlja Cazin na dan 19.12.2025. godine, iskazan je u ukupnom broju od 222 radnika, od čega 146 ili 66 % medicinskih i 76 ili 34 % nemedicinskih radnika.

Tabela 3. Prikaz medicinskog i nemedicinskog kadra u ZU Dom zdravlja Cazin na dan 31.12.2022., 2023., 2024. i 2025. godine:

Radnici	Broj radnika sa 31.12.2022. godine	Broj radnika sa 31.12.2023. godine	Broj radnika sa 31.12.2024. godine	Broj radnika sa 19.12.2025. godine
Ukupno zdravstvenih radnika:	164	161	151	146
Ukupno administrativnih, tehničkih i ostalih radnika:	77	78	76	76
Ukupno	241	239	227	222

Tabela 1. Prikaz medicinskog kadra u ZU Dom zdravlja Cazin na dan dan 31.12.2022., 2023., 2024. i 2025. godine:

Zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici	Broj radnika sa 31.12.2022. godine	Broj radnika sa 31.12.2023. godine	Broj radnika sa 31.12.2024. godine	Broj radnika sa 19.12.2025. godine
Doktori medicine specijalisti	20	21	17	18
Doktori stomatologije specijalisti	2	2	3	3
Doktori medicine	25	22	25	18
Doktori stomatologije	5	5	3	2
Zdravstveni radnici sa visokom zdravstvenom školom i zdravstveni radnici više stručne spreme	33	33	31	31
Zdravstveni saradnici VSS	6	6	6	6
Zdravstveni saradnici VŠ	0	0	0	0
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	73	72	66	68
Ukupno zdravstvenih radnika	164	161	151	146

**Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za
poslovnu 2026. godine**

Tabela 2. Prikaz nemedicinskog kadra u ZU Dom zdravlja Cazin na dan dan 31.12.2022., 2023., 2024. i 2025. godine:

Administrativni, tehnički i ostali radnika	Broj radnika sa 31.12.2022. godine	Broj radnika sa 31.12.2023. godine	Broj radnika sa 31.12.2024. godine	Broj radnika sa 19.12.2025. godine
Visoka stručna sprema	11	11	9	8
Viša stručna sprema	-	-	-	-
Srednja stručna sprema	43	44	44	44
Ostali NK radnici	23	23	23	24
Ukupno administrativnih, tehničkih i ostalih radnika:	77	78	76	76

**10. FINANSIJSKI PLAN ZA POSLOVNU 2026. GODINU
10.1. PLANIRANI PRIHODI ZA POSLOVNU 2026. GODINU**

Ukupan planiran prihod ZU Dom zdravlja Cazin za 2026. godinu iznosi **14.993.744,00 KM**, koji u odnosu na ukupne planirane prihode za 2025. godinu, u iznosu od **14.073.504,00 KM** predstavlja povećanje u iznosu od 920.240,00 KM ili u procentualnom iznosu od 7 %.

Tabela broj 1:

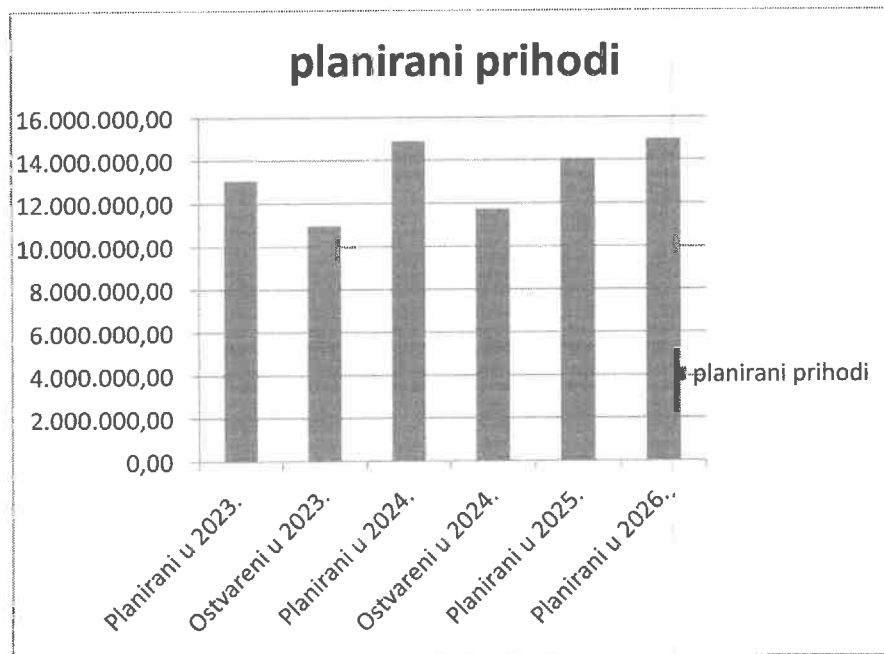
Vrsta prihoda	Planirani prihodi u 2023. godini u KM	Ostvareni prihodi u 2023. godine u KM.	Indeks u 2023.	Planirani prihodi u 2024. godini u KM	Ostvareni prihodi u 2024. godini u KM	Indeks u 2024	Planirani prihodi u 2025. godini u KM	Planirani prihodi u 2026. godini u KM
0	4	5	6	7			8	
Prihod od ZZO-a po osnovu pružanja zdravstvene zaštite	9.340.000	8.568.336,80	92	10.691.081	9.574.450,99	90	10.700.000	12.001.340
Prihod ostvaren uplatom na blagajni Ustanove za pružene zdravstvene usluge neosiguranim licima, neugovorenim uslugama sa ZZO-a, licima na zahtjev i dr.	1.300.000	1.002.403,14	77	1.482.000	1.038.704,27	70	1.280.876	1.300.000
Prihod ostvaren u Ustanovi pružanjem zdravstvenih usluga kupcima (računi izdani za prevoz van kantona, inostranim osiguranicima, hemodijaliznim pacijentima, migrantima i dr. izdate fakture pravnim licima)	1.379.795	1.105.515,41	80	1.572.967	854.974,95	54	1.330.876	1.200.000
Prihod od donacija (postupak sučeljavanja prihoda i rashoda), prihodi od otpisanih obaveza iz ranijih godina, kamate, te ostali prihodi	744.694	178.529,54	24	848.952	242.371,77	29	430.000	355.000

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine

Prihod po osnovu vrednovanja/ priznavanja prihoda iz ranijih godina, prihod od nominalne i kamate izračunate po efektivnoj kamatnoj stopi i amortizacija diskonta po obveznicama, prihod od povrata akcize po rješenju UIO, prihod od participacije, prihod od ukinutog rezervisanja po osnovu sudskih sporova ,te ostali prihod	309.635	113.121,31	37	309.000	35.554,58	12	331.752	137.404
UKUPNO:	13.074.124	10.967.905,90	84	14.904.000	11.746.056,56	79	14.073.504	14.993.744

Tabelarni pregled planiranih prihoda za period 2023., 2024., 2025. i 2026. godine, te ostvareni prihoda u 2023. i 2024. godini.

Vrsta prihoda	Planirani prihodi u 2023. godini u KM	Ostvareni prihodi u 2023. godini u KM	Index u 2023	Planirani prihodi u 2024. godini u KM	Ostvareni prihodi u 2024. godini u KM	Index u 2024	Planirani prihodi u 2025. godini u KM	Planirani prihodi u 2026. godini u KM
0	4	5	6	7			8	
UKUPNO:	13.074.124	10.967.905,90	84	14.904.000,00	11.746.056,56	79	14.073.504	14.993.744



Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnju 2026. godine

9.2. PLANIRANI RASHODI ZA POSLOVNU 2026 GODINU

Ukupan planiran rashod Ustanove za 2026. godinu, u iznosu od **14.993.744,00 KM**, koji u odnosu na ukupne planirane rashode za 2025. godinu, u iznosu od **14.073.504,00 KM**, pokazuje povećanje u iznosu od 910.240 KM ili u procentualnom iznosu od 7 %.

Tabela broj 2:

KP	Rashodi - troškovi	Planirani rashodi u 2023. godini u KM	Ostvareni rashodi u 2023. godini u KM	Indeks ostvarjenja 2023.	Planirani rashodi u 2024. godini u KM	Ostvareni rashodi u 2024. godini u KM	Indeks ostvarjenja 2024.	Planirani rashodi u 2025. godini u KM	Planirani rashodi u 2026. godini u KM
	0	4	5	6	7			8	
511 DIO	Troškovi utrošenog materijala (sanitetski materijal i lijekovi, laboratorijski materijal, rentgen filmovi, zubni materijal, kancelarijski materijal, potrošni materijal, materijal za investiciono održavanje, materijal za čišćenje radnih prostora i ostalog materijala)	750.853	634.660,31	85	825.938	742.779,93	90	815.958	1.180.000
512	Troškovi energije (troškovi električne energije, drva, lož ulja za loženje i dizel gorivo)	620.000	450.830,85	73	682.000	395.091,59	58	500.000	430.000
514	Troškovi sitnog inventara (troškovi sitnog inventara, autoguma i HTZ opreme)	68.829	22.230,90	32	68.829	15.815,95	23	35.000	35.000
520	Plate (bruto plaće zaposlenih)	8.999.000	8.145.761,94	91	9.898.900	8.307.844,75	84	9.500.000	9.700.000
523	Putni troškovi (dnevnice za službena putovanja, troškovi prevoza na službenim putovanjima, troškovi smještaja i naknade, te prateći troškovi/ putarina i dr. u zemlji i inostranstvu)	69.250	38.078,99	55	69.942	34.590,15	49	45.000	60.000
524	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih (naknada za topli obrok, prevoz, regres za godišnji odmor, otpremnine prilikom odlaska u penziju, pomoći i naknade troškova zaposlenima po raznim osnovama/ liječenje i nabavka lijekova, pomoći i naknade troškova sahrane u slučaju smrti, kotizacije za seminare, savjetovanja i simpozije, školarine za postdiplomski studij i doktorate, nakn. za stru. us.	1.000.000	926.404,21	93	1.600.000	1.432.230,10	90	1.600.000	1.600.000

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine

527	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl. (troškovi naknada članovima upravnog odbora, odbor za reviziju, troškovi naknada članovima raznih komisija)	60.250	23.340,50	39	66.275	25.033,49	38	36.546	31.000
532	Troškovi usluga održavanja (troškovi usluga tekućeg održavanja objekta, sanitetskih vozila, servisiranje i održavanje medicinske, računarske i ostale opreme)	200.500	194.962,19	97	258.327	145.366,40	56	220.000	270.000
535	Troškovi reklame u novinama, časopisima i sl.	25.250	8.148,07	32	27.775	7.993,78	29	10.000	10.000
540	Amortizacija	719.055	663.801,71	92	790.960	830.785,96	105	810.000	1.002.744
547 548 684	Troškovi rezervisanja za naknade i dr. beneficije zaposlenika i troškovi rezervisanja za sudske sporove	30.000	0,00	0	30.000	126.980,87	423	10.000	50.000
550 336	Troškovi neproizvodnih usluga (troškovi zdravstvenih usluga, troškovi komunalnih usluga troškovi revizijskih usluga, troškovi advokatskih usluga, troškovi čišćenja prostorija i troškovi ostalih neproizvodnih usl.)	210.500	151.671,40	72	231.550	156.512,75	68	190.000	350.000
551	Troškovi reprezentacije (troškovi reprezentacije u sopstvenim poslovnim prostorijama, troškovi ugostiteljskih usluga, troškovi za poklone date za reprezentaciju, i ostali troškovi reprezentacije)	30.250	9.473,14	31	30.250	569,53	2	15.000	15.000
552 346	Troškovi premije osiguranja motornih vozila i osiguranje radnika	30.600	12.171,60	40	33.660	20.925,77	62	26.000	30.000
553 347	Troškovi platnog prometa u zemlji	30.537	3.458,66	11	30.537	1.756,30	6	10.000	5.000
554	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga (poštanske usluge, telefonske usluge, usluge brze pošte, usluge interneta, ostale poštanske i telekomunikacijske usluge)	45.000	24.535,73	55	49.500	21.844,70	44	30.000	30.000

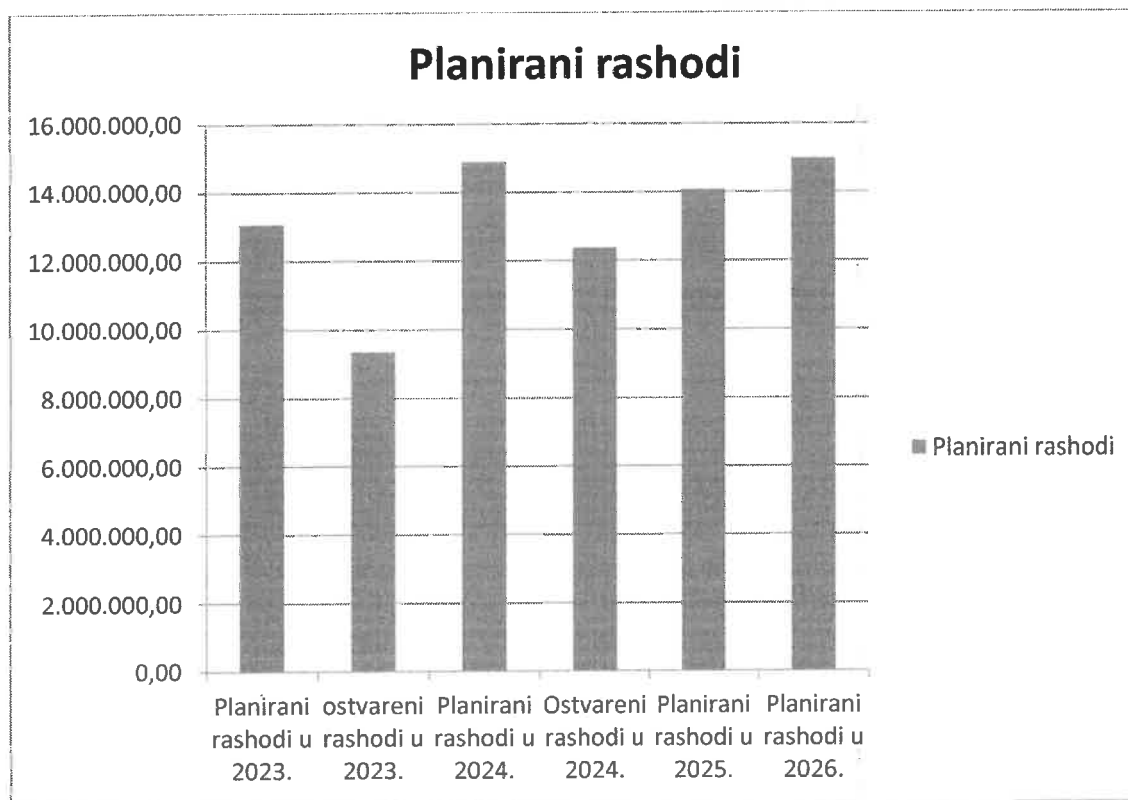
Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine

555	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dadžbina na teret ZU Dom zdravlja Cazin (posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, naknada za vode, naknada za šume, administrativne, sudske, komunalne i ostale takse-registracija vozila i slično)	80.000	82.974,74	104	94.882	67.465,78	71	90.000	90.000
556 559	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza i ostali nematerijalni troškovi (fond za reh,i zapošlj.lica sa invaliditetom i doprinos za volontere)	44.250	28.938,50	65	48.675	41.795,50	86	50.000	55.000
561 569 579 570 578	Rashodi kamata Ostali finansijski rashodi, gubici iz ranijih godina, (Gubici po osnovu dugoročnih i kratkoročnih vrijednosnih papira /obveznica serije CDE u obračunskom periodu u ran.periodu u odnosu na prethodni period) Gubici po sudsk.sporovima iz ranijih godina,	60.000	423.357,89	706	66.000	158,67	0	80.000	50.000
UKUPNO:		13.074.124	11.844.731,3	91	14.904.000	12.375.541,97	83	14.073.504	14.993.744

Tabelarni pregled planiranih rashoda za period 2023., 2024., 2025. i 2026.godine, te ostvareni rashoda u 2023. i 2024. godini.

Vrsta prihoda	Planirani rashodi u 2023. godini u KM	Ostvareni rashodi u 2023. godini u KM	Index u 2023	Planirani rashodi u 2024. godini u KM	Ostvareni rashodi u 2024. godini u KM	Index u 2024	Planirani rashodi u 2025. godini u KM	Planirani rashodi u 2026. godini u KM
0	4	5	6	7			8	
UKUPNO:	13.074.124	11.844.731,30	91	14.904.000,00	12.375.541,97	83	14.073.504	14.993.744

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine



11. PLAN ULAGANJA U MATERIJALNA I NEMATERIJALNA STALNA SREDSTVA U 2026. GODINI

11.1. Kapitalne investicije

Ukupne kapitalne investicije, čija se realizacija predlaže u 2026. godini, su:

1. Izgradnja nove zgrade u krugu ZU Dom zdravlja Cazin

U planskom periodu pokrenute su aktivnosti na realizaciji projekta izgradnje nove zgrade u krugu ZU Dom zdravlja Cazin u svrhu proširenja kapaciteta i reorganizacije ZU Dom zdravlja Cazin. U toku je izrada kompletne projektne – investicione tehničke dokumentacije/projekata za izgradnju nove zgrade, koja predstavlja osnovni preduslov za daljnje faze realizacije projekta. Tokom 2026. godine planira se nastavak aktivnosti u cilju stvaranja pravnih, tehničkih i finansijskih uslova za početak same izgradnje objekta. Planirane aktivnosti u ovoj fazi obuhvataju pribavljanje potrebnih saglasnosti i dozvola, provođenje postupaka javnih nabavki, kao i planiranje i osiguranje finansijskih sredstava za realizaciju investicije u narednim budžetskim periodima.

2. Izgradnja nove ambulante u naselju Stijena

U planskom periodu planira se realizacija aktivnosti na uspostavi nove ambulante u naselju Stijena, u saradnji s Gradom Cazinom. U tom cilju planirano je da Grad Cazin, u skladu sa svojim nadležnostima i važećim propisima, ustupi zemljište za izgradnju ambulantnog objekta.

Tokom 2026. godine planira se provođenje aktivnosti koje obuhvataju rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, pribavljanje potrebnih saglasnosti i dozvola, te izradu odgovarajuće tehničke

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine

i projektne dokumentacije, čime bi se stvorili uslovi za početak realizacije projekta u narednim planskim periodima.

3. Rekonstrukcija elektro - ormara Porte i CBR-a

Rekonstrukcija elektroormara Porte, te nabavka sa ugradnjom razvodnog ormara u kotlovnici CBR-a sa izdavanjem potrebne tehničke dokumentacije (Atesta i drugo), procjenjene okvirne vrijednosti sa uključenim iznosom vrijednosti PDV -a, iznosi **7.020,00 KM** (6.000,00 KM bez PDV+1.020,00 KM PDV).

Postupak nabavke će se provesti kako je predviđeno Planom javne nabavke za 2025. godinu ZU Dom zdravlja Cazin.

11.2. Ulaganje u materijalna i nematerijalna sredstva, opremu, te vozila za potrebe voznog parka ZU Dom zdravlja Cazin:

Ukupno ulaganje u nematerijalna sredstva, opremu, te vozila za potrebe voznog parka ZU Dom zdravlja Cazin, čija se realizacija predlaže u 2026. godini, su:

1. Nabavka medicinske opreme

Nabavka medicinske opreme i uređaja za potrebe službi u ZU Dom zdravlja Cazin, kako slijedi:

1. Nabavka medicinske opreme (defibrillator i aspirator) za potrebe HMP procjenjene okvirne vrijednosti sa uključenim iznosom vrijednosti PDV -a, iznosi 117.000,00 KM (100.000,00 KM bez PDV+17.000,00 KM PDV),
2. Nabavka EKG uređaja procjenjene okvirne vrijednosti sa uključenim iznosom vrijednosti PDV -a, iznosi 23.400,00 KM (20.000,00 KM bez PDV+3.400,00KM PDV)
3. Nabavka stomatoloških stolica procjenjene okvirne vrijednosti sa uključenim iznosom vrijednosti PDV -a, iznosi 67.860,00 KM (58.000,00 KM bez PDV+9.860,00KM PDV)

Postupak nabavke će se provesti kako je predviđeno Planom javne nabavke za 2026. godinu ZU Dom zdravlja Cazin.

2. Nabavka namještaja za opremanje ordinacija i drugih prostorija (medicinskog, nemedicinskog i ostalog)

Nabavka namještaja medicinskog i nemedicinskog procjenjene okvirne vrijednosti sa uključenim iznosom vrijednosti PDV -a, iznosi, 7.020,00 KM (6.000,00 KM bez PDV+1.020,00 PDV),

Postupak nabavke će se provesti kako je predviđeno Planom javne nabavke za 2026. godinu ZU Dom zdravlja Cazin.

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine

3. Nabavka računara, računarske opreme, računarske mreže

Nabavka računara, računarske opreme, računarske mreže dogradnja računarske mreže, programa, te potrebe ostalih službi ZU Dom zdravlja Cazin, procjenjene okvirne vrijednosti sa uključenim iznosom vrijednosti PDV -a, iznosi, kako slijedi:

1. Nabavka računarske opreme, štampača, printera i fiskalnih pisača okvirne vrijednosti sa uključenim iznosom vrijednosti PDV -a, iznosi 12.168,00 KM (10.400,00 KM bez PDV+1.768,00 PDV),

Postupak nabavke će se provesti kako je predviđeno Planom javne nabavke za 2026. godinu ZU Dom zdravlja Cazin.

4. Nabavka motornih vozila za potrebe voznog parka ZU Dom zdravlja Cazin

Nabavka dva vozila za potrebe voznog parka ZU Dom zdravlja Cazin procjenjene okvirne vrijednosti sa uključenim iznosom vrijednosti PDV -a, iznosi 234.000 KM (200.000,00 KM bez PDV + 34.000 KM PDV)

Postupak nabavke će se provesti kako je predviđeno Planom javne nabavke za 2026. godinu ZU Dom zdravlja Cazin.

5. Nabavka HTZ opreme (uniforme za medicinsko i nemedicinsko osoblje)

Nabavka HTZ opreme (uniforme za medicinsko i nemedicinsko osoblje) procjenjene okvirne vrijednosti sa uključenim iznosom vrijednosti PDV -a, iznosi 7.020,00 KM (6.000,00 KM+1.020,00 KM PDV),

Postupak nabavke će se provesti kako je predviđeno Planom javne nabavke za 2026. godinu ZU Dom zdravlja Cazin.

6. Nabavka toplotnih tijela

Nabavka toplotnih tijela, tri toplotne peći i termo blok, procjenjene okvirne vrijednosti sa uključenim iznosom vrijednosti PDV -a, iznosi 95.940,00 KM (82.000,00 KM +13.940,00 KM PDV),

Postupak nabavke će se provesti kako je predviđeno Planom javne nabavke za 2026. godinu ZU Dom zdravlja Cazin.

7. Slijedeće nabavke provodit će se po ukazanoj potrebi:

- Nabavka telefonskih aparata, kopir aparata, fax aparat, instalacija, mobilnih i drugih uređaja,
- Nabavka laboratorijskih reagenasa i potrošnog materijala, lož ulja, električne energije, ogrijevnog drveta, zubnog materijala I inventara,
- Nabavka usluga održavanja stalnih sredstava, dostavljanja pripremljene hrane za hemodijalizne pacijente, usluge servisiranja svih aparata u ustanovi, usluge verifikacije medicinskih uređaja, osiguranja motornih vozila i radnika, fiksne i mobilne telefonije,

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine

usluge revizije, usluge dostavljanja pripremljene hrane za pacijente kojima se pružaju usluge hemodijalize, usluge revizija finansijskog poslovanja, usluga radiologa, novih finansijsko računovodstvenih programa,

- Nabavka UPS aparata, agregata i ostalih električnih uređaja predviđa se, u vrijednosti, na način kako će biti regulisano Planom javne nabavke za 2026. godinu ZU Dom zdravlja Cazin,

Napominjemo da će se navedene nabavke vršiti u skladu sa prioritetima i ukazanim potrebama, a u ovisnosti od raspoloživih novčanih sredstava.

Ukoliko se u ZU Dom zdravlja Cazin ukaže potreba za robama, uslugama ili radovima koji nisu obuhvaćeni gore navedenim Planom ili Planom javne nabavke za 2026. godinu ZU Dom zdravlja Cazin, Odluku o istom, na prijedlog direktora, donijet će Upravni odbor ZU Dom Zdravlja Cazin, a ista će činiti Odluku o dopuni i izmjeni finansijskog plana za 2026. godinu.

12. FINANSIRANJE

Finansiranje rada ZU Dom zdravlja Cazin se ostvaruje u skladu sa Ugovorom o pružanju primarne zdravstvene zaštite zaključenim sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko - sanskog kantona. Utvrđena godišnja naknada ne pokriva realne izdatke za finansiranje rada, te je neophodno da se dio troškova koji se odnosi na materijalne troškove rada finansira iz vlastitih prihoda.

Finansijska sredstava se ugovaraju samo za pružanje zdravstvenih usluga osiguranim licima, dok finansiranje usluga za liječenje neosiguranih lica se vrši na teret zdravstvene ustanove.

13. ORJENTACIONI ROK REALIZACIJE

Obzirom da se predviđa ukupan prihod i rashod Ustanove za 2026. godinu, u iznosu od **14.993.744,00 KM**, koji u odnosu na planirane prihode i rashode za 2025. godinu u iznosu **14.073.504,00 KM**, pokazuje povećanje iznosa od **920.240,00 KM** ili u procentualnom iznosu od **7 %** uz obezbjeđenje sredstava od Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a, realno je očekivati realizaciju ovog plana do kraja 2026. godine.

Svi zaposleni dužni su doprinjeti u izvršenju svojih zadataka, te samim tim i izvršavati plan Ustanove!

Slijedom navedenog, u ZU Dom zdravlja Cazin se konstantno provodi unutrašnji nadzor nad stručnim radom svih organizacionih jedinica, zdravstvenih i nezdravstvenih radnika. Šefovi organizacionih jedinica odgovorni su za stručni rad zaposlenika.

14. CILJEVI I POLITIKE ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN U VEZI SA UPRAVLJANJEM FINANSIJSKIH RIZIKA

Kroz svoju poslovnu aktivnost ZU Dom zdravlja Cazin je izložen raznim finansijskim rizicima, kako slijedi:

- tržišni rizik
- kreditni rizik i
- rizik likvidnosti.

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine

Upravljanje rizicima u ZU Dom zdravlja Cazin se bazira na nepredvidivosti razvitka na finansijskim tržištima i cilja na to da je moguće da nastanu negativne posljedice na poslovanje ZU Dom zdravlja Cazin. Upravljanje rizicima provodi se kroz Upravu. Uprava Ustanove je odgovorna za donošenje uputa i odluka u pogledu upravljanja rizicima.

Tržišni rizik je rizik da će promjene u tržišnim cijenama, kao što su promjene u deviznom kursu, kamatama i cijenama kapitala, utjecati na prihod Ustanove ili na vrijednost finansijskih instrumenata. Cilj tržišnog rizika je upravljati i kontrolirati tržišni rizik unutar prihvatljivih parametara.

Ustanova analizira svoj finansijski položaj kroz uvođenje različitih scenarija, kao na primjer refinansiranje, alternativne mogućnosti finansiranja i slično. Na osnovu ovih scenarija se razvija utjecaj promjene kamatne stope na rezultat poslovanja.

Kreditni rizik je vrsta rizika koji nastaje pri ulaganju novčanih sredstava u finansijske plasmane, a sastoji se od opasnosti da se uložena sredstva neće vratiti planiranom dinamikom.

Kreditnim rizikom se upravlja na najvišem nivou ZU Dom zdravlja Cazin. Kreditni rizici nastaju iz novca i novčanih ekvivalenata, depozita kod banaka i otvorenih potraživanja od kupaca. Za suradnju ZU Dom zdravlja Cazin bira banke sa dobrim ugledom. Kod kupaca se procjenjuje bonitet. Pritom se u obzir uzima finansijska situacija, prethodna iskustva i drugi faktori. Individualni limiti rizika se baziraju na internim i eksternim procjenama u skladu sa odlukama Uprave. Prodaja pojedinačnim kupcima se odvija gotovinski ili žiralom uplatom na račun ZU Dom zdravlja Cazin.

Rizik likvidnosti definira se kao opasnost od neusklađenosti dospelosti sredstava i obaveza prema izvorima sredstava u ZU Dom zdravlja Cazin, što za posledicu može imati teškoće s likvidnošću. Uprava Ustanove je odgovorna za upravljanje rizikom likvidnosti.

Politika za upravljanje rizikom likvidnosti Ustanove podrazumjeva osiguranje dovoljnih likvidnih sredstava da se obaveze podmire na vrijeme, u uslovima normalnog i ubrzanog poslovanja, bez riskiranja nanošenja štete ugledu ZU Dom zdravlja Cazin. ZU Dom zdravlja Cazin teži da iznose novca i novčanih ekvivalenata održi na visokom nivou da bi se očekivani odlivi po osnovu finansijskih obaveza mogli izmiriti na vrijeme.

ZU Dom zdravlja Cazin aktivno prati odnos između potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja i obaveza prema dobavljačima i ostalih obaveza.

Uvažavajući dosadašnje rezultate rada naše Ustanove i njenu dugoročnu poslovnu referencu, ne postoje rizici koji bi značajnije mogli poremetiti i ugroziti kontinuitet poslovanja u narednom periodu u ZU Dom zdravlja Cazin.

Sa aspekta zakonske regulative postoji rizik povećanja troškova tekućeg poslovanja Ustanove u nastupajućem periodu iz razloga tržišnog povećanja cijena roba, usluga i radova.

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine

15. PROCJENA OČEKIVANOG BUDUĆEG RAZVOJA ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

U prethodnim godinama došlo je do jednog dijela obnavljanja/osavremenjavanja opreme, što Ustanovi i dalje daje smjernicu za budući razvoj ZU Dom zdravlja Cazin.

U ZU Dom zdravlja Cazin moraju biti osigurani uslovi u vezi sa prostorom, opremom i kadrom, a u skladu sa propisima.

Misija Doma zdravlja je da raspoloživim kadrom, opremom i prostorom obezbijedi kvalitetnu sveobuhvatnu zdravstvenu zaštitu za sve svoje korisnike.

Osim nabave materijalnih, nematerijalnih sredstava, rada i opreme, liječenja i dijagnostike, svojim aktivnostima i radom na prevenciji naša Ustanova doprinosi zdravstvenom prosvjećivanju svojih korisnika s ciljem stvaranja navike da brinu o svom zdravlju uz poštivanje zakonskih i drugih normi u oblasti zdravstva i u punoj mjeri uvažavajući dostojanstvo i prava onih koji traže usluge od ZU Doma zdravlja Cazin.

Vizija Doma zdravlja je da postane ustanova koja služi za primjer drugima tako što primjenjuje savremena dostignuća medicine i standarde zdravstvenih usluga uz neprekidno unapređenje kvaliteta rada i što će zadovoljiti sadašnje i buduće zdravstvene potrebe korisnika usluga.

Strateški ciljevi ZU Dom zdravlja Cazin su:

1. Održavanje stabilne finansijske situacije, uspostavljanjem ravnoteže između prihoda i troškova Ustanove;
2. Unaprijeđenje kvaliteta i bezbjednosti u pružanju zdravstvene zaštite, kroz akreditaciju i certifikaciju svih službi i ambulanti, a time i doma zdravlja u cijelini;
3. Izgradnja ili rekonstrukcija objekata potrebnih za normalan rad i funkcionisanja službi i ambulanti doma zdravlja, u naredne tri godine, u cilju ispunjenosti uslova za rad i zadovoljenja načela dostupnosti i sveobuhvatnosti zdravstvene zaštite;
4. Unaprijeđenje preventivnih zdravstvenih usluga.

Menadžment Ustanove će i dalje težiti održavanju i unaprijeđenju trenda uspješnosti ZU Dom zdravlja Cazin.

O realizaciji Finansijskog plana za poslovnu 2025 godinu, nakon njegovog usvajanja od strane Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Cazin, starat će se direktor Ustanove sa pratećim službama, u skladu sa raspoloživim kadrom, opremom i finansijskim sredstvima.

Program rada i finansijski plan ZU Dom Zdravlja Cazin za poslovnu 2026. godine

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Sve izmjene i dopune Finansijskog plana za poslovnu 2026. godinu, vrše se po postupku i na način utvrđen za njegovo donošenje.

Za sve što nije regulisano ovim aktom, primjenjivat će se zakonske odredbe, kao i drugi propisi koji regulišu predmetnu oblast.

Slijedom navedenog, ZU Dom zdravlja Cazin će nastaviti trend uspješnog rada kroz unapređenje i promociju zdravlja stanovništva, razvoj kapaciteta, infrastrukture, pozitivno finansijsko poslovanje i poboljšanje kvaliteta rada, te poštivanjem i primjenom temeljnih načela zdravstvene zaštite: sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, dostupnosti i cjelovitom pristupu primarnoj i specijalističko - konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti.

Dostavljeno:

1. Direktor
2. Službi za finansijsko-računovodstvene poslove
3. Predsjednik UO
4. Skupština Kantona
5. Arhiv UO
6. a/a

Akt sačinila:

Armina Begić, dipl. ecc,

Samostalni računovođa
BEGIĆ ARMINA
Broj dozvole: CR-8209;5

V.D. DIREKTOR
Dr. Amir Murić spec. neuropsihijatar

